

Vrijwilligersovereenkomst

Stichting DjoDjo, vertegenwoordigd door Herman van Boven (voorzitter) en de heer/mevrouw (naam vrijwilliger) gaan de volgende samenwerking aan.

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken:

- Het bezoeken van hulpvragers met zijn of haar bezoeker
- Of het vervullen van een bestuursfunctie

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk mw. Joke van den Bosch hiervan op de hoogte of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de stichting volgens het beleid van de stichting, volgens de gedragscode en volgens het vrijwilligersbeleid.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is m.i.v. bereid zich voor uur per maand in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten. Voor stichting DjoDjo is deze termijn twee maanden.

3. Kennismakingsperiode

Stichting DjoDjo hanteert een kennismakingsperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De kennismakingsperiode bevat de volgende onderdelen: een intakegesprek, deelname aan minimaal een vergadering en minimaal 2 huisbezoeken bijwonen met een reeds gecertificeerde collega.. Aan het eind wordt een evaluatief gesprek gehouden op initiatief van de coördinator. Bij een positieve uitkomst kan toegang tot de scholing bij Pets4Care verleend worden.

4. Scholing, begeleiding en intervisie

De vrijwilliger heeft recht op scholing, begeleiding en intervisie. De Scholing vindt plaats door Pets4Care en door bestuursleden van stichting DjoDjo (specifiek gericht op relatie- en communicatievaardigheden) Er is een vaste begeleider beschikbaar voor vragen. Deelnemers zijn minimaal 2x per jaar aanwezig bij een intervisiebijeenkomst waarin het draait om het uitwisselen van de ervaringen die in het werk worden opgedaan.

Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: (Beleidsplan met bijlagen, de vrijwilligersovereenkomst en het huishoudelijk reglement).

5. Gegevensbeheer

Stichting DjoDjo zal een aantal gegevens van de vrijwilliger vastleggen en bewaren conform wetgeving bescherming persoonsgegevens.

De gegevens die zullen worden gearchiveerd bestaan uit:

- De vrijwilligersovereenkomst
- De VOG
- Persoonsgegevens zoals email, telefoonnummer en bankgegevens i.v.m. het overmaken van onkosten.

6. Onkostenvergoeding

Stichting DjoDjo vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten op de volgende punten:

- reiskosten; autokilometers voor maximaal 19 ct. per km),
- VOG kosten
- Certificeringskosten Pets4 Care

Het declareren van de onkosten gebeurt d.m.v. de volgende regeling: (declaratieformulier indienen bij penningmeester 1x per kwartaal).

7. Verzekeringen

Stichting DjoDjo heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij

Voor een beroep doen op de verzekeringen neemt u contact op met de secretaris.

Voor de bestuursleden zal per 2017 een aparte bestuursaansprakelijkheidsverzekering worden afgesloten.

8. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en bestuur/coördinator/ hulpvrager kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot de klachtenfunctionaris. (zie klachtenprocedure).

9. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende Stichting DjoDjo en haar hulpvragers geheimhouden, tenzij het bestuur toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

..... op

Namens Stichting DjoDjo
Bestuurslid/Coördinator:

De vrijwilliger:
.....

.....